



Anima – Aide-soignant - Maison de Repos Au Privilège

Nous recherchons un aide-soignant pour notre belle maison de repos et de soins à Haut-Ittre

La **Résidence Au Privilège** est une belle et moderne maison de repos et de soins avec 100 chambres et une résidence-services comptant 36 unités. Elle est située dans un cadre chaleureux à Haut-Ittre.

La résidence fait partie du groupe **Anima** et a récemment été reconnu comme **Great Place to Work**®. Avec ce projet nous visons le **bonheur** de nos employés dans leur travail quotidien. Notre action est concentrée sur le renforcement du **lien de confiance** entre le travailleur et son responsable. Ainsi, nous visons à créer une **ambiance collégiale** sur le lieu de travail et nous aidons nos travailleurs à effectuer leur travail avec **fierté**. Nous y travaillons tous ensemble au quotidien.

A ce moment nous sommes activement à la recherche d'un **aide-soignant** afin de venir compléter notre belle équipe !

Qu'attendons-nous de vous?

En tant qu'**aide-soignant(e)**, vous assisterez les infirmières à fournir des soins intégrés à nos résidents afin de maintenir, d'améliorer ou de restaurer leur santé et leur bien-être et de promouvoir leur autonomie.

Votre fonction

- Vous accomplirez des **tâches de soins** et de **soins infirmiers délégués** telles que la surveillance des paramètres, l'observation des symptômes, l'encouragement et l'assistance aux résidents pour les soins corporels et d'hygiène quotidiens tels que l'habillage, le lavage et le rasage, l'accompagnement des résidents vers d'autres services pour des examens, des traitements et des activités spécifiques.
- Vous effectuez des **tâches ménagères** telles que la distribution des repas, le contrôle de l'ordre des chambres et la préparation des lits.
- Vous contribuez au **soutien psychosocial** des résidents et de leur(s) proche(s) en guidant et en **soutenant les résidents** dans les moments difficiles ou émotionnels.
- Vous créez un **cadre de vie agréable** pour le résident, par exemple en participant à des activités de groupe.
- Vous effectuez des **tâches administratives** telles que l'enregistrement des améliorations ou des difficultés rencontrées par le résident lors de l'exécution des tâches dans le dossier infirmier ou le rapport à l'infirmier

Comment voyons-nous votre profil ?

Vous ...

- êtes en possession d'un **visa aide-soignant**

- êtes communicatif et capable d'écouter
- êtes discret en ce qui concerne les informations confidentielles
- aimez travailler en équipe
- avez un grand sens des responsabilités
- avez des compétences administratives et informatiques, ce qui constituent un plus

Qu'offrons-nous?

- Un contrat à durée déterminée (à temps partiel)
- Une rémunération conforme l'IFIC avec reprise de l'ancienneté
- Des chèques-repas et carte d'avantages, après 3 mois en service
- Un poste comprenant beaucoup de responsabilités dans un environnement qualitatif et humain
- Un travail motivant dans un environnement agréable
- Un bon équilibre entre le travail et la vie privée

Intéressé?

Postulez aujourd'hui via notre site web ! Nous nous réjouissons de vous accueillir à la résidence [Au Privilège](#) ! N'hésitez pas à contacter la Direction de la résidence, Mr Ali Gader (02 367 24 40), pour tout complément d'informations.

<http://www.animagroup.be>