



Anima – Administratief medewerker - Zorgcentrum Duneroze

Wij zijn op zoek naar een administratief medewerker!

Het woonzorgcentrum **Duneroze** is voor een vervanging van een collega op zoek naar een gemotiveerde **administratief medewerker**.

WZC Duneroze maakt deel uit van de groep **Anima**, die recent erkend werd als **Great Place to Work®!** Dit toont aan dat we elke dag opnieuw inzetten op het **geluk** van onze medewerkers in hun job. Er lopen permanent acties die je helpen om een vertrouwensrelatie met je leidinggevende op te bouwen, een collegiale sfeer op je werkplek te creëren en trots te zijn op je job. Hier werken we samen aan, elke dag opnieuw!

Heb je een hart voor senioren? Ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging in een **fijne werkomgeving?**

Misschien ben jij dan wel de **administratief medewerker** die we zoeken! Aarzel niet om te solliciteren, wij maken zeer graag kennis met u!

Wat verwachten wij van jou?

Als **administratief medewerker** sta je in voor :

- Permanentie voorzien aan het onthaal (ontvangen van bezoekers, (kandidaat-)bewoners en hun familie, hen informeren en doorverwijzen)
- Het verrichten van operationeel ondersteunende taken om bij te dragen tot een vlotte werking van de dienst opname
- Algemene administratieve taken en ondersteuning van het administratief team/opname
- Permanentie voorzien aan het onthaal (ontvangen van bezoekers, (kandidaat-)bewoners en hun familie, hen informeren en doorverwijzen)
- Uitvoeren van de facturatie

Hoe zien wij jouw profiel?

- Je hebt ervaring in een administratieve functie
- Je bent zeer nauwgezet met cijfers en dit in het kader van de facturatie
- Je hebt goede organisatorische en administratieve vaardigheden
- Je bent erg ervaren met MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Je bent communicatief en klantvriendelijk

- Je werkt graag in team
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en kan zelfstandig werken

Ben jij een administratieve duizendpoot? Dan moet je beslist bij ons eens komen luisteren en ben jij mogelijks de unieke persoon die we zoeken om ons huidig topteam te versterken!

Wat bieden wij jou aan?

- Contract onbepaalde duur
- Verloning volgens **IFIC barema** met overname van **relevante anciënniteit**.
- **Maaltijdcheques** en een **voordelenkaart** met kortingen bij verschillende organisaties, winkels enz. (na 3 maanden dienst)
- Vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding, sociaal abonnement,...)
- **Respect en sympathie** van onze bewoners en collega's.
- **Doorgroeimogelijkheden** binnen een grote zorggroep in volle ontwikkeling.
- Een goede **balans** in de relatie **werk/privé** gezien de planning steeds bespreekbaar en democratisch is (geen onderbroken diensten)

Interesse?

Solliciteer vandaag nog via onze website. We kijken er naar uit om je te ontvangen in [Duneroze](#).

Aarzel niet om Hans Vandepitte, diensthoofd opname, te contacteren indien je nog vragen hebt: 050 43 30 91 of duneroze.opnamedh@animagroup.be.

<http://www.animagroup.be>