



Anima – Directeur Woonzorgcentrum Ravelijn

Ravelijn is een modern **woonzorgcentrum** met 74 bewoners en 20 eigentijdse **assistentiewoningen** in Zoutleeuw. Het is één van de 30 zorgcentra van **Anima** dat ook dit jaar opnieuw werd uitgeroepen tot **Best Workplace®** — een erkenning van onze dagelijkse inzet voor welzijn en werkgelegenheid.

Anima zoekt voor Ravelijn een **gedreven directeur** die alles in het werk stelt om voor onze bewoners een warme thuis met kwaliteitsvolle zorg te creëren. Je wordt daarbij ondersteund door een hecht team dat zich elke dag met hart en ziel inzet.

Als **directeur** ben je verantwoordelijk voor het beheer en de organisatie van het woonzorgcentrum. Je waakt over een kwaliteitsvolle dienstverlening aan onze bewoners en hun familie. Je verantwoordelijkheden omvatten onder meer:

Peoplemanagement

- Samen met je afdelingshoofden stuur je een team van een 60-tal medewerkers aan. Je zorgt voor een doeltreffend personeelsbeleid en staat onder meer in voor de selectie en rekrutering van nieuwe medewerkers, functionerings- en evaluatiegesprekken, ontwikkeling en retentie.
- Je coacht en ondersteunt je afdelingshoofden bij het aansturen van hun teams.

Kwaliteit

- Je bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorgprocessen en de dienstverlening.
- Je ziet toe op de correcte toepassing van de werkprocedures en het kwaliteitsplan en je stuurt bij waar nodig.
- Je neemt actief deel aan de optimalisatie van het kwaliteitsbeleid.

Planning en organisatie

- Je leidt en organiseert de diensten.
- Je neemt initiatieven om de werking voortdurend te optimaliseren.

Financieel beheer

- Je optimaliseert de financiële prestaties van het woonzorgcentrum, onder meer op het vlak van bezetting, opnamebeleid, personeelsinzet en financiering.
- Je staat in voor het opstellen, verdedigen, opvolgen en beheren van de budgetten.
- Je analyseert en interpreteert maandelijks de resultaten en stuurt bij waar nodig.

Communicatie en PR

- Je bent verantwoordelijk voor het imago van het woonzorgcentrum.

- Je staat bewoners, familieleden en medewerkers te woord.
- Je onderhoudt actief contacten met externe belanghebbenden, zoals de stad, seniorenverenigingen en ziekenhuizen, en bouwt een netwerk uit in de regio.

Regelgeving

- Je past de wet- en regelgeving correct toe en houdt je kennis op peil.
- Je volgt nieuwe ontwikkelingen op de voet op.

Hoe zien we jouw profiel?

- Je beschikt minstens over een bacheloropleiding in de gezondheidszorg, idealiter aangevuld met een masteropleiding in management en beleid in de gezondheidszorg.
- Je hebt minstens vijf jaar ervaring in een operationele managementfunctie binnen een woonzorgcentrum en hebt leidinggegeven aan grotere teams.
- Je bent een sterke peoplemanager die een team dagelijks weet te enthousiasmeren en te motiveren.
- Je hebt ruime ervaring met algemeen financieel beheer.
- Je bent sterk in het analyseren en oplossen van problemen.
- Je bent een vlotte communicator en weet anderen met je enthousiasme te inspireren.
- Je bent organisatorisch sterk en weet goed structuur te brengen in een werkomgeving.

Wat hebben wij jou te bieden?

- Een uitdagende job in een groeiende, professionele organisatie die investeert in haar medewerkers;
- Tewerkstelling in een toekomstgerichte sector waar mensen centraal staan;
- Een aantrekkelijk salarispakket met extralegale voordelen;
- Opleiding op het terrein bij aanvang van de functie;
- Professionele ondersteuning door onze centrale diensten (finance, HR, communicatie, legal, kwaliteit en techniek);
- Interne mobiliteit en doorgroeimogelijkheden.

Interesse?

Solliciteer vandaag nog via onze website. We kijken ernaar uit je te ontmoeten.

Wil je graag meer informatie? Neem dan gerust contact op met Nina Verbaenen via 015/28 79 46.

<http://www.animagroup.be>