



Anima – Hoofdverpleegkundige - Woonzorgcentrum Duneroze (Zeeroos)

Hoofdverpleegkundige

Het woonzorgcentrum **Duneroze** is voor de vervanging van een hoofdverpleegkundige die op pensioen gaat op zoek naar een enthousiaste **hoofdverpleegkundige**. Duneroze biedt naast kamers in het WZC ook **kortverblijf** en **herstelverblijf** aan in de duinengordel van **Wenduine**, op wandelafstand van het strand, de duinen en de dorpskern.

WZC Duneroze maakt deel uit van de groep **Anima**, die recent erkend werd als **Great Place to Work®**! Dit toont aan dat we elke dag opnieuw inzetten op het **geluk** van onze medewerkers in hun job. Er lopen permanent acties die je helpen om een vertrouwensrelatie met je leidinggevende op te bouwen, een collegiale sfeer op je werkplek te creëren en trots te zijn op je job. Hier werken we samen aan, elke dag opnieuw!

Heb je een hart voor senioren? Ben je iemand die de handen uit de mouwen wil steken en ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging in een **fijne werkomgeving**?

Misschien ben jij dan wel de **hoofdverpleegkundige** die we zoeken! Aarzel niet om te solliciteren, wij maken zeer graag kennis met u!

Wat wordt er van jou verwacht?

Wij zoeken iemand met "**het hart op de juiste plaats**", iemand die vooral **gedreven** is en **passie** heeft voor **zorg**.

Als **hoofdverpleegkundige** verzeker je het goed **functioneren** van het **zorgteam** van jouw afdeling zodat de kwaliteit van de zorgverlening wordt geoptimaliseerd.

Je geeft **leiding** aan je medewerkers :

- Je stelt de werkverdeling en de personeelsplanning op
- Je stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels
- Je adviseert m.b.t. aanwerving en ontslag
- Je begeleidt de medewerkers en voert functioneringsgesprekken

Je **organiseert** de afdeling :

- Je organiseert en controleert de verpleegkundige activiteiten op de afdeling
- Je implementeert de beslissingen van de directie binnen de afdeling
- Je bestelt het materiaal en vraagt herstellingen aan

- Je voert de administratie van de afdeling
- Je overlegt en wisselt informatie uit met de andere diensten en medewerkers voor de coördinatie van de activiteiten
- Je staat in voor het opstellen van de zorgplannen.
- Je stuurt het verpleegkundig overleg binnen de afdeling aan

Je **optimaliseert** de **dienstverlening** aan de bewoners :

- Je bespreekt o.a. ervaringen, problemen, klachten van bewoners en gemeenschappelijke activiteiten met de collega's en de directie en je formuleert verbeteringsvoorstellen
- Je neemt deel aan diverse interdisciplinaire overlegorganen en werkgroepen

Je voert **verpleegkundige** en **verzorgende taken** uit :

- Je verpleegt en verzorgt de bewoners
- Je bespreekt de behandeling van de bewoners met de artsen en de medewerkers
- Je informeert de bewoners, o.a. omtrent de nodige zorgen
- Je voert gesprekken met de bewoners en hun naasten teneinde hen te ondersteunen
- Je verzorgt de administratie bij de opname van nieuwe bewoners

Hoe zien we jouw profiel?

- Je bent verpleegkundige en hebt ervaring in het **leidinggeven**
- Je straalt **positiviteit** uit en hebt een belangrijke **voorbeeldfunctie**
- Je hecht belang aan een open cultuur waar ruimte is voor feedback. Je bent in staat om de cohesie en teamgeest te stimuleren en eventuele conflicten op te lossen. Je hanteert hierbij een warme, hartelijke en ondersteunende communicatie: je bent een echte "**coach**".
- Je bent een geboren "**peoplemanager**": je hebt een sterk geloof in talenten van je medewerkers en creëert groei- en leerkansen
- Je typeert je door je loyaliteit, doorzettingsvermogen, **verantwoordelijkheidszin** en flexibiliteit

Wat bieden wij jou aan?

- Een nieuwe uitdaging in een warme werkomgeving waarbij je terecht komt in een dynamisch team
- Contract **onbepaalde** duur
- Verloning volgens **IFIC 17** met overname van **relevante anciënniteit**.
- **Maaltijdcheques** na 3 maanden dienst
- GSM-abonnement
- Een **voordelenkaart** met kortingen bij verschillende organisaties, winkels enz.
- **Respect en sympathie** van onze bewoners en collega's.
- Een **warme en huiselijke sfeer**.
- **Doorgroeimogelijkheden** binnen een grote zorggroep in volle ontwikkeling.
- Een goede **balans** in de relatie **werk/privé** gezien de planning steeds bespreekbaar en democratisch is (geen onderbroken diensten)

Interesse?

Solliciteer vandaag nog via onze website. We kijken er naar uit om je te ontvangen in [Dumeroze](#).

Aarzel niet om Kristof de Schryver, directie, te contacteren indien je nog vragen hebt: 050 43 30 00 of duneroze.dir@animagroup.be.

<http://www.animagroup.be>