



Anima – Payroll Manager

Payroll Manager gezocht !

Heb jij een passie voor **payroll** en **socialjuridische** vraagstukken? Zie je jezelf in een sleutelrol binnen een grote woonzorggroep, waar je jouw expertise en leiderschap kunt inzetten om de personeelsadministratie naar een hoger niveau te tillen? Dan is deze uitdaging jou op het lijf geschreven!

Jouw Rol als Payroll Manager

Als Payroll Manager leid je de loonverwerking voor onze woonzorggroep met maar liefst **27 locaties**. Samen met jouw **team** van vier ervaren payroll coördinatoren zorg je ervoor dat de loon- en personeelsadministratie vlekkeloos verloopt. Je rapporteert aan de HR Directeur en werkt intensief samen met de rest van het HR-team om ons personeelsbeleid te versterken.

Waar Jouw Impact Zit

- **Zorg voor Perfecte Loonverwerking:** Je waarborgt een soepel payrollproces en zet jouw expertise in om elk detail, van planning tot uitbetaling, optimaal te laten verlopen.
- **Toezicht op Regelgeving:** Je houdt de sociale wetgeving en sectorale regels scherp in het oog en zorgt ervoor dat alles up-to-date en nauwkeurig wordt toegepast.
- **Adviseur en Beleidsmaker:** Als sparringpartner voor het management en andere leidinggevenden geef je gericht advies over sociaaljuridische en payroll-zaken en werk je actief mee aan een sterk payroll-beleid.
- **Teamcoaching en Inspiratie:** Je leidt en inspireert jouw team van payroll experts en haalt het beste in hen naar boven door coaching en het inzetten van hun talenten.
- **Optimalisatie en Projecten:** Je zet samen met de HR Directeur en het team initiatieven op om payroll- en personeelsadministratieprocessen voortdurend te verbeteren en neemt actief deel aan vernieuwende HR-projecten.
- **HR Samenwerking:** Je werkt nauw samen met de rest van het HR-team en

draagt bij aan een integrale en vooruitstrevende HR-aanpak binnen de woonzorggroep.

- **Flexibele Werkplek:** Afhankelijk van de behoefte werk je op onze hoofdzetel te Mechelen of van thuis uit, wat zorgt voor een optimale balans tussen werk en privé.

Wat Breng Jij Mee?

Een **passie voor payroll en personeelsadministratie** en gedegen kennis van sociaaljuridische regelingen en sectorale afspraken.

Een grondige Kennis van Payroll en Belastingwetgeving

- **Up-to-date kennis** van loonadministratie, fiscale regelingen, sociale zekerheid en arbeidswetgeving.
- Vaardigheid in **complexe payroll berekeningen**

Analytische en Probleemoplossende Vaardigheden

- In staat om **data te analyseren** en trends te herkennen die relevant zijn voor de payroll
- Oplossingsgericht in het **oplossen van discrepanties** of foutieve berekeningen.
- Het vermogen om **complexe payroll vraagstukken** snel en effectief aan te pakken. **Ervaring met Payroll Software en Systemen**
- **Expertise in payroll software en tijdregistratiesystemen:** e-blox en Toba zijn onze tools. Kennis hiervan is een troef!
- Ervaring met **automatiseren van processen** om efficiëntie te verhogen.

Sterke Communicatieve Vaardigheden

- Vaardigheid om **heldere en eenvoudige uitleg** te geven aan medewerkers over salaris, aftrekkingen en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Bekwaamheid in het communiceren met verschillende teams zoals HR, Finance en IT.
- **Discreet** en betrouwbaar in het omgaan met vertrouwelijke informatie.

Leiderschap en Teammanagement

- Ervaring met het **leiden van een payroll team** en het trainen van medewerkers in best practices en compliance.
- **Proactief leiderschap** in het doorvoeren van verbeteringen en efficiëntiewinsten binnen payrollprocessen.
- Het vermogen om **deadlines te beheren** en payroll op tijd af te handelen.

Klantgericht en Betrouwbaar

- Focus op **nauwkeurigheid en betrouwbaarheid** om de payroll tijdig en zonder fouten te verwerken.
- Sterke focus op **klanttevredenheid**, zowel intern (medewerkers) als extern (overheden, auditors).

- Zorgvuldigheid en **aandacht voor detail** om ervoor te zorgen dat alle payroll-gerelateerde kwesties correct en efficiënt worden opgelost.

Stressbestendig en Flexibel

- In staat om te werken onder druk, vooral tijdens piekperiodes zoals het einde van de maand of belastingseizoenen.

Polyglot

- Je team bestaat uit Franstalige en Nederlandstalige collega's. Je kan je dus in beide landstalen vlot uitdrukken om de communicatie met het team en met de verschillende sites te verzekeren.

Wij Bieden Jou

- Een uitdagende en verantwoordelijke functie binnen een dynamische woonzorggroep
- De kans om een onmisbare bijdrage te leveren aan de HR-dienstverlening voor ruim 27 locaties
- Flexibiliteit met thuiswerkoptie
- Professionele en persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden

Ben jij de Payroll Manager die we zoeken?

Solliciteer vandaag nog! We kijken ernaar uit om samen met jou onze payroll- en HR-processen verder te optimaliseren! Voor meer informatie, neem contact op via diane.deschutter@animagroup.be of 015 28 77 40.

Geen consultancy bureaus of rekruteringskantoren.

<http://www.animagroup.be>