



Anima – Technisch medewerker (technieker) - Woonzorgcentrum Alice

Anima zoekt een technisch medewerker voor de opstart van een nieuw WZC

Anima is op zoek naar een **technisch medewerker** voor haar nieuw **woonzorgcentrum Alice** in **Putte**. Het woonzorgcentrum zal 98 bewoners ontvangen en is gekoppeld aan 16 assistentiewoningen. De opening is gepland in het najaar.

“We zien u graag gelukkig” is Anima’s baseline en belofte, en dit niet alleen voor onze bewoners maar ook voor onze collega’s. Dit jaar behaalde Anima trouwens als allereerste Belgische zorgorganisatie ooit het label **Best Workplace®**. Dit toont aan dat we elke dag opnieuw inzetten op het **geluk** van onze medewerkers in hun job.

Zoek je een nieuwe uitdaging in een **gezellige en moderne werkomgeving**? Misschien ben jij dan wel de **technisch medewerker** die we zoeken! Aarzel niet om te solliciteren, wij maken zeer graag kennis met u!

Wat wordt er van jou verwacht?

Als **technisch medewerker** ben je een echte doe-het-zelver, een “handige harry/hilda”. Je hebt een gevarieerd takenpakket en vult je dagen o.a. met

- **Algemeen onderhoud en herstellingen:**
 - Je onderhoudt de omgeving van de gebouwen (zoals de tuin en de parking).
 - Je voert kleine onderhouds- en herstellingswerken uit aan de gebouwen, op diverse gebieden zoals elektriciteit, schrijnwerk, sanitair en schilderwerken.
 - Je onderhoudt en herstelt het elektrisch en ander materiaal (bv. kasten, rolstoelen, bedden).
 - Je plaatst telefoons en tv’s.
 - Je controleert periodiek de te onderhouden gebouwen, apparaten en installaties (bv. de branddetectie) op defecten of onderhoudsnoden.
 - Je houdt de stocks van de technische dienst bij.
 - Je bereidt de plaatsing van nieuwe installaties voor.
 - Je bereidt de afvalcontainers voor zodat ze kunnen opgehaald/geleegd worden.
 - Je bent oproepbaar in geval van nood, bv. wanneer er een technische panne is.
- **Aanspreekpunt voor technische vragen:**
 - Je bent beschikbaar voor technische vragen van collega's, je plant de werken in en zorgt dat deze tijdig

kunnen uitgevoerd worden.

- **Opvolgen van administratie:**

- E-mails sturen en beantwoorden, bestellen van technisch materiaal, opvolgen van onderhoudsschema's, interventierapporten kopiëren en opslaan op SharePoint (ons online systeem).
- Je weet hoe je het verbruik kan raadplegen van het water, gas en elektriciteit.
- Je controleert en analyseert inkomende alarmen en onderneemt actie indien nodig.
- Je volgt de interventies van aannemers op (onderhoud, herstellingen, inspecties, ...)

Hoe zien we jouw profiel?

- Je hebt minimum een diploma A2 elektriciteit (TSO, BSO 6-7e jaar)
- Je bent polyvalent, een echte doe-het-zelver die kennis heeft van verschillende technieken (elektriciteit, mechanica, sanitair, schrijnwerk, schilderwerk, allround reparatiewerken, tuinonderhoud, ...)
- Je hebt technisch inzicht om diverse problemen op te lossen en om deze administratief op te volgen.
- Je kan zelfstandig werken en prioriteiten stellen. Je weet dus welke herstellingen eerst moeten gebeuren en werkt deze volledig af.
- Je houdt van menselijk contact en bent geduldig.
- Je hebt ervaring in een gelijkaardige functie.

Wat bieden wij jou aan?

- Een voltijds contract van onbepaalde duur als arbeider
- Loon volgens IFIC barema met overname van relevante anciënniteit
- Maaltijdcheques
- Een voordelenkaart met kortingen bij verschillende organisaties, winkels enz.
- Vergoeding woon-werkverkeer, fietsvergoeding
- Een grote voldoening, omdat jouw werk een positief effect heeft op onze bewoners en op jouw collega's. Jij zorgt ervoor dat zij in een aangename omgeving kunnen wonen en/of werken.

Geïnteresseerd? Solliciteer vandaag nog via onze website. Aarzel niet om ons te contacteren indien u nog vragen heeft: 015 28 79 46.

<http://www.animagroup.be>